**INFORME CRONOLOGICO**

Apellido: …………………………………………………… Nombre: …………………………………………………………………………………

CUIL: ……… - ………………………………… - ……

Universidad: …………………………………………………………………………………………………………………………….

CCI: ………………………………………………….. (Código de Categorización de Incentivos que figura en el formulario en su versión definitiva)

TABLA:

**Números de páginas de la ficha docente donde se explicita el antecedente que da cuenta de la formación de RRHH citado y que corresponde al año (CAT.2:** “autorías conjuntas en desarrollos de nuevas tecnologías, patentes, libros, artículos publicados en revistas de amplio reconocimiento”. **CAT.1**: “desarrollo de nuevas tecnologías, patentes, transferencias efectuadas, libros, artículos publicados en revistas de amplio reconocimiento”**)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Año | Nombre y Apellido del RRHH | CUIL | Página de la ficha docente |
| 2005**CAT. 2: Orden cronológico 8 años continuos** **CAT. 1:** **12 años continuos** (**“**los docentes investigadores que desarrollen actividades de desarrollo tecnológico y/o social”) | Juan Pérez | 20-19567545-4 | 5-6 |
| 2005 | Luis Casas | 20-22431787-4 | 7-8 |
| 2006 | …… | ….. | 9 |
| 2006 | …… | ….. | 9 |
| 2007 |  |  |  |
| 2008 |  |  |  |
| 2008 |  |  |  |
| 2009 |  |  |  |
| 2009 |  |  |  |
| 2009 |  |  |  |
| 2010 |  |  |  |
| 2010**Nombres y Apellidos de los RRHH citados en la ficha docente (autorías conjuntas), según la página y el año indicado en la misma fila.** |  |  |  |
| 2011 |  |  |  |
| 2012 |  |  |  |
| 2012 |  |  |  |
|  |  |  |  |

Consignar en el Item “Documento Adjunto” del Formulario, la incorporación del Informe Cronológico a la presentación.