

### MODELO ORDEN DE TRABAJO

MEMBRETE ADMINISTRADORA y LOGO UNR
DATOS ADMINISTRADORA

NOMBRE EMPRESA:		
DOMICILIO:	LOCALIDAD:	CÓD. POSTAL:
COND. DE VENTA:	PROVINCIA:	
I.V.A.:	TELÉFONO:	
C.U.I.T.:	FAX:	

Comitente autorizado:	
Trabajo a realizar:	Presenciado:

Detalle del trabajo
---------------------

Informe Nº:	e-mail:
-------------	---------

Importe:
Forma de pago:
Plazo de entrega del Informe:
Validez de la oferta:

Firma comitente:	Aclaración:
	DNI:

Firma Unidad Ejecutora:	Aclaración:
	DNI:

Recepción de informe y elementos correspondientes a la presente Orden de Trabajo:	
Firma comitente:	Aclaración:
Fecha y lugar:	DNI:

**ANEXO DE LA ORDEN DE TRABAJO**

1. Acuerdo Económico y beneficios

	<b>Detalle</b>	<b>Monto</b>
<b>1</b>	Costo Directo *	\$
<b>2</b>	Costo Indirecto (5% del Costo Directo) **	\$
<b>3</b>	Costo Real (suma 1 y 2)	\$
<b>4</b>	Beneficio Universitario (mínimo 20% del Costo Real) ***	\$
<b>5</b>	Administración (si correspondiera) ****	\$
	<b>COSTO TOTAL (suma 3, 4 y 5)</b>	<b>\$</b>

\* Art. 22 a) – Ord 715: Beneficiario: Unidad Ejecutora que desarrolla el proyecto.

\*\* Art. 22 b) – Ord. 715: Beneficiario: Universidad Nacional de Rosario.

\*\*\* Art. 22 c) – Ord. 715: Beneficiarios: 50% Sede del Servicio y 50% Universidad Nacional de Rosario.

\*\*\*\* Art. 20 – Ord. 715: Cada administradora podrá cobrar un porcentaje por gastos administrativos.