

MODELO ORDEN DE TRABAJO

MEMBRETE ADMINISTRADORA y LOGO UNR

DATOS ADMINISTRADORA

NOMBRE EMPRESA:

DOMICILIO:

LOCALIDAD:

CÓD. POSTAL:

COND. DE VENTA:

PROVINCIA:

I.V.A.:

TELÉFONO:

C.U.I.T.:

FAX:

Comitente autorizado:

Trabajo a realizar:

Presenciado:

Detalle del trabajo

Informe Nº:

e-mail:

Importe:

Forma de pago:

Plazo de entrega del Informe:

Validez de la oferta:

Firma comitente:

Aclaración:

DNI:

Firma Unidad Ejecutora:

Aclaración:

DNI:

Recepción de informe y elementos correspondientes a la presente Orden de Trabajo:

Firma comitente:

Aclaración:

Fecha y lugar:

DNI:

ANEXO DE LA ORDEN DE TRABAJO

1. Acuerdo Económico y beneficios

	Detalle	Monto
1	Costo Directo *	\$
2	Costo Indirecto (5% del Costo Directo) **	\$
3	Costo Real (suma 1 y 2)	\$
4	Beneficio Universitario (mínimo 20% del Costo Real) ***	\$
5	Administración (si correspondiera) ****	\$
	COSTO TOTAL (suma 3, 4 y 5)	\$

* Art. 22 a) – Ord 715: Beneficiario: Unidad Ejecutora que desarrolla el proyecto.

** Art. 22 b) – Ord. 715: Beneficiario: Universidad Nacional de Rosario.

*** Art. 22 c) – Ord. 715: Beneficiarios: 50% Sede del Servicio y 50% Universidad Nacional de Rosario.

**** Art. 20 – Ord. 715: Cada administradora podrá cobrar un porcentaje por gastos administrativos.