



**RETIROS, ENTRADAS Y SALIDAS FUERA DE HORA POR MISION OFICIAL**

Sr/a. Dr/a. Área Personal

ROSARIO, .....

De conformidad con la reglamentación respectiva, solicito autorización para que el/la trabajador/a No Docente ..... pueda

1 - Retirarse desde las.....horas y hasta las ..... horas.

2 - Ingresar a las .....horas.

(tachar lo que no corresponda)

3 - Retirarse a las .....horas.

Explicitar las Razones de Servicio.....

.....

.....  
Firma y aclaración Jefe/a Inmediato Superior

.....  
Vº Bº Director/a General de Administración

Encuadre: El pedido que antecede se halla comprendido en el Anexo único a la Resolución N° 762/02 - Decano, Capítulo VI inciso a.