

# Actividad Taller - Moodle

## [Actividad Taller - Moodle](#)

### [Configuración del Taller](#)

#### [Sección General](#)

#### [Ajustes de calificación](#)

#### [Parámetros de los envíos](#)

#### [Configuración de la valoración](#)

#### [Retroalimentación](#)

#### [Envíos de ejemplo](#)

#### [Disponibilidad](#)

### [Las Fases del Taller](#)

#### [Fase de configuración - Fase 1](#)

#### [Editar formato de valoración](#)

#### [Preparar envíos de ejemplo](#)

### [Fase de envío - Fase 2](#)

#### [Fase de valoración](#)

#### [Fase de calificación de evaluaciones](#)

#### [Calificación del Taller](#)

#### [Lectura de fase calificación](#)

#### [Ponderaciones:](#)

#### [Fase cerrado](#)

#### [Hacer anónimos evaluadores/evaluados \(Permisos\)](#)

La principal característica del **Taller** es que permite y otorga una gran importancia a la coevaluación de trabajos por pares.

La actividad de **Taller** ofrece la posibilidad de realizar envíos de archivos y/o texto en línea para que sean coevaluados por los/as compañeros/as y docentes. Para tal fin, permite diseñar un instrumento de evaluación muy detallado y completo para que lo utilicen tanto los/as docentes como los/as estudiantes.

Además, las coevaluaciones, es decir, la aplicación del instrumento de evaluación particularmente diseñado en la actividad y las retroalimentaciones que los/as estudiantes proporcionen a los trabajos de sus compañeros/as, también deben ser evaluadas y calificadas por el/la docente. En este sentido, la actividad de **Taller** otorga dos calificaciones y ambas aparecen en el calificador. Una es por el envío del trabajo de la o el estudiante, mientras que la otra es por su capacidad para la evaluación de pares.

La singularidad de esta actividad reside en su desarrollo en fases temporales secuenciales y sucesivas que estructuran y dirigen la actividad de docentes y estudiantes. Luego de la configuración, se habilita un período de envíos de trabajos, seguido por otro tiempo de coevaluación de los trabajos enviados. Finalmente, hay un período de tiempo donde los/as docentes evalúan tanto los envíos como las coevaluaciones realizadas.

La actividad de **Taller** cuenta con cinco fases: configuración; envío; valoración; calificación de evaluaciones; y, finalmente, una fase de cierre del **Taller**.

Actividad TALLER

Fase de envío

Fase de configuración	Fase de envío	Fase de valoración	Fase de calificación de evaluaciones	Cerrado
<p>Cambiar a la fase de configuración</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Configurar la descripción del taller</li> <li>✓ Proporcionar instrucciones para el envío</li> <li>✓ Editar formato de valoración</li> </ul> <p><b>Fase 1: configuración</b></p>	<p>Fase actual</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proporcionar instrucciones para la valoración</li> <li>✓ Enviar su trabajo</li> <li>✓ Asignar envíos esperados: 8 presentados: 1 to asignado: 1</li> <li>ⓘ Al menos un autor aún no ha enviado su trabajo</li> <li>ⓘ Abierto para envíos desde Thursday, 1 de December de 2022, 17:30 (hoy)</li> <li>ⓘ Plazo de presentación: Friday, 2 de December de 2022, 17:30 (mañana)</li> <li>ⓘ <b>Fase 2: envío</b></li> <li>✓ Cambiar a la fase siguiente</li> </ul>	<p>Cambiar a la fase de valoración</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ⓘ Abierto para valoración a partir de Saturday, 3 de December de 2022, 17:30 (quedan 2 días)</li> <li>ⓘ Plazo para valoración: Sunday, 4 de December de 2022, 17:30 (quedan 3 días)</li> <li>ⓘ Las restricciones de tiempo no aplican para Usted</li> </ul> <p><b>Fase 3: valoración (entre estudiantes)</b></p>	<p>Cambiar a la fase de evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Calcular calificaciones de envíos esperadas: 8 calculadas: 0</li> <li>✓ Calcular calificaciones de valoración esperadas: 8 calculadas: 0</li> <li>✓ Proporcionar una conclusión de la actividad</li> </ul> <p><b>Fase 4: calificación de envíos y de valoraciones (tarea docente)</b></p>	<p>Cerrar taller</p> <p><b>Fase 5: cierre</b></p>

Vista del/la docente

## Configuración del Taller

Como en todas las actividades de Moodle, la configuración que se realice dependerá de los objetivos de implementación de las y los docentes.

La actividad **Taller** se incorpora como cualquier otra actividad: se debe activar **edición** y agregar una actividad o recurso.

Las secciones que se incluyen en la configuración inicial cuando se crea un **Taller** son:

- General
- Ajustes de calificación
- Parámetros de los envíos
- Configuración de la valoración
- Retroalimentación
- Envíos de ejemplo
- Disponibilidad
- Configuraciones comunes del módulo
- Restringir acceso
- Finalización de actividad

### Sección General

En este punto, se decide, al igual que en todas las actividades, el **Nombre del Taller** y su **Descripción**. También se puede acceder a esta sección desde la **Fase de configuración**, mediante la selección del apartado **Definir la descripción del Taller**.

▼ **General**

Nombre del taller ! Actividad TALLER

Descripción

En este taller se pretende...

Mostrar descripción en la página del curso ?

Vista del/la docente

## Ajustes de calificación

Para continuar con la configuración del **Taller**, en el apartado **Ajuste de calificación** se debe definir la **Estrategia de calificación** que determinará el tipo de instrumento de evaluación que podrán utilizar estudiantes y docentes para realizar las evaluaciones de los trabajos que presenten los/as participantes del **Taller**.

La **estrategia de calificación** puede ser:

- **Calificación acumulativa:** permite realizar por cada uno de los aspectos a evaluar comentarios, calificaciones numéricas y/o con escalas, según se elija en cada caso. En general, opera realizando una sumatoria de cada valor y división del total para calcular un número.

- **Comentarios:** solo permite realizar comentarios, sin calificaciones.
- **Números de errores:** se realiza una calificación tipo sí/no sobre las afirmaciones realizadas, a modo de lista de cotejo.

Por ejemplo, podría utilizarse en una presentación de un trabajo de proyecto de investigación para ser coevaluados por los/as pares. En este caso, cada evaluador/a simplemente podría tildar cada ítem de una lista de x criterios como verificado o no. Por ejemplo:

- 1- ¿Se establece claramente el propósito de la investigación?  
(sí/no)
- 2- ¿Se detalla la metodología de la investigación? (sí/no)
- 3- ¿Las referencias se citan apropiadamente, según el formato APA? (sí/no)

Se alcanza el 100% de calificación si se cumplen todos los criterios, al seleccionar “sí” para cada uno; se obtiene 75% si solo dos de los criterios se respetan; 25% si se cumple solo uno; y 0% si en la revisión se responde por “no” en los tres casos.

- **Rúbrica:** se realiza una valoración del nivel de acuerdo con los criterios especificados. Se crea en la herramienta misma (no se utilizan las rúbricas de tareas/foros que pudieran tener ya creadas en plataforma). Se puede optar visualizarla como una lista o como una grilla.

Formato de valoración ▾					
Criterios	Niveles				
integración conceptual	<input type="radio"/> no se usan conceptos trabajados	<input type="radio"/> Se utilizan muy pocos conceptos	<input checked="" type="radio"/> Se usan bastantes conceptos trabajados y algunas citas	<input type="radio"/> Se usan muy bien conceptos trabajados y citas	<input type="radio"/> Se utilizan muchos conceptos trabajados incluyendo varias referencias y citas. Excelente!
• Presentación y redacción	<input type="radio"/> no hay presentación y/o redacción confusa	<input type="radio"/> La presentación y la redacción no son claras ni precisas ...	<input checked="" type="radio"/> La presentación y redacción son buenas, se entiende el texto etc	<input type="radio"/> La presentación y redacción son muy buenas, se entiende el texto etc	<input type="radio"/> La presentación está muy completa y cuidada. La redacción es muy buena, expresa con mucha claridad la descripción de lo trabajado ...
Originalidad y pertinencia	<input type="radio"/> no responde a la consigna o es copia de un ejemplo trabajado	<input type="radio"/> Retoma tema trabajado en ejemplos siendo muy poco original en su enfoque. O bien, se aleja de la consigna	<input type="radio"/> Es acorde a la consigna y si bien presenta un tema que fue comentado en la clase el enfoque y la producción resulta novedosa	<input checked="" type="radio"/> Es adecuado a la consigna y presenta un tema novedoso. Muy bueno!	<input type="radio"/> logran responder a la consigna con una propuesta singular muy novedosa que atiende a cada punto solicitado

### Para ampliar **Estrategia de calificación del Taller**

[https://docs.moodle.org/all/es/Estrategias\\_de\\_calificaci%C3%B3n\\_de\\_taller](https://docs.moodle.org/all/es/Estrategias_de_calificaci%C3%B3n_de_taller)

En este apartado, también se puede apreciar que hay dos secciones de calificación. Por un lado, **Calificación por envío** es la calificación máxima que puede obtener una o un estudiante por el trabajo enviado. Por otro lado, **Calificación por valoración** refleja la calificación que realiza el o la docente por la calidad de la evaluación realizada por la o el estudiante del trabajo de un/a par.

En ambas calificaciones, por envío y por valoración, se asigna un número máximo (por ejemplo del 0 al 10), así como también la calificación necesaria para aprobar.

▼ **Ajustes de calificación**

Estrategia de calificación ?  ↕

Calificación por el envío ?  ↕  ↕

Calificación aprobatoria de Envío ?

Calificación por valoración ?  ↕  ↕

Calificación aprobatoria de Valoración ?

Posiciones Decimales en las calificaciones  ↕

Calificación acumulativa

Comentarios

✓ Número de errores

Rúbrica

Vista del/la docente

## Parámetros de los envíos

En este apartado, se definen cuestiones relacionadas con el envío de la actividad. La primera caja de texto que se encuentra es **Instrucciones para el envío**. En esta sección, se espera que el o la docente detalle indicaciones sobre cuestiones relacionadas con el formato del archivo, modalidad de envío, tiempos, entre otros aspectos.

Además, se define el formato de la entrega requerida en la sección **Tipo de envío**, donde se puede optar por entrega de **Texto en línea**, **Archivo anexo** o ambas. También es posible seleccionar si resulta forzosa alguna de las dos modalidades, para lo cual se debe tildar la casilla **Requerido** u **Opcional**.

Además, se puede delimitar los **Tipos de archivos permitidos como anexos a envíos** (por ejemplo, PDF); la cantidad de archivos; y el **Tamaño máximo del anexo del envío** (que no supere el límite del sitio para subida, que es de 20MB).

Finalmente se puede optar por habilitar **envíos extemporáneos**, es decir, fuera de tiempo, lo cual, dada la particularidad de la implementación de la actividad en fases secuenciales sincrónicas, no se recomienda.

## Configuración de la valoración

En el apartado **Configuración de la valoración** el o la docente debe proporcionar indicaciones para que los/as estudiantes valoren los trabajos de sus compañeros/as.

También es en esta instancia cuando se decide si se permite la autoevaluación. Esto implica que, entre los trabajos a coevaluar, los/as estudiantes puedan recibir el propio. Esta opción no implica que necesariamente cada estudiante se autoevaluará, sino que no quedaría excluido en la asignación que se realice.

Si se decide habilitar la autoevaluación, se debe tildar la casilla **Usar auto-valoración**.

▼ Configuración de la valoración

Instrucciones para la valoración

↓ A ▾ B I     

Valorar el trabajo del compañero teniendo en cuenta...

La originalidad se califica de 1 al 10

Usar auto-valoración  Los estudiantes pueden evaluar su propio trabajo 

Vista del/la docente

## Retroalimentación

El apartado de **Retroalimentación** permite elegir si al final de la valoración los/as revisores/as pueden dar una conclusión total del envío o explicaciones adicionales referidas a su valoración. En este caso, se puede elegir el **Modo de retroalimentación global** entre: inhabilitar esta opción, habilitarla y que sea opcional, o habilitarla y que sea requerida.

La elección que se realice en este apartado afecta todas las retroalimentaciones, tanto de los/as estudiantes cuando coevaluen como a los/as docentes.

También es posible seleccionar la cantidad de archivos que se puedan anexar y el formato de los archivos que se permitirán.

En este apartado, por último, se encuentra la posibilidad de agregar una **Conclusión**, que será general y se presentará a todos/as los/as participantes al finalizar la actividad.

Vista del/la docente

## Envíos de ejemplo

Existe la posibilidad de utilizar el **Envío de Ejemplos**. El envío de ejemplos permite al/la docente compartir uno o varios trabajos de ejemplos ya calificados a los/as estudiantes para que practiquen la realización de las valoraciones con la herramienta de evaluación diseñada para el **Taller** y puedan compararlas con la que realiza el/la docente, sin que se incluya en el calificador. Esta opción podría incluir algún ejemplo muy bueno y otro no tanto, donde el/la docente muestre cómo retroalimentar cada uno de los casos.

Si se opta por utilizar ejemplos en la configuración general del **Taller** se debe tildar la opción **Se proporcionan ejemplos de envíos para practicar la evaluación**.

Luego, en la fase de configuración, del **Taller** se deben generar estos ejemplos calificados.

En caso de que se decida hacer uso de esta opción, también es posible elegir el **Modo de valoración de ejemplos**, es decir, si la valoración de ejemplos es voluntaria, si debe ser evaluado el ejemplo antes del propio envío, o si los ejemplos se pondrán a disposición de los/as estudiantes solo después de mandar su propio envío y debe ser valorado antes de la evaluación por pares.

Vista del/la docente

## Disponibilidad

En cuanto a la **Disponibilidad** de la actividad, al ser una actividad que cuenta con distintas fases, existen dos ventanas de disponibilidad. Las dos primeras hacen referencia a las fecha de apertura y límite de envíos de trabajos al **Taller**. Es decir, se trata del tiempo que se dispondrá para que los/as estudiantes suban sus envíos, o sea las producciones que responden a la consigna del **Taller**.

Las dos últimas ventanas de **Disponibilidad** se refieren al tiempo que se ofrecerá a los/as estudiantes para que realicen las evaluaciones de el o los

trabajos asignados para evaluar. En efecto, en este segundo período de tiempo no se pueden realizar más entregas, sino que solo se dispone para la **Valoración de los envíos** entre pares, actividad que, como se mencionó, también será evaluada y calificada por el/la docente.

Entre ambas configuraciones temporales se encuentra una casilla elegible que permite que el cambio de fase se realice de forma automática, después de la fecha límite para envíos. Si se opta por esta configuración, no se debe habilitar la fecha de inicio de **Disponibilidad** para la valoración porque este pasaje se daría automáticamente al culminar la fase de envíos. Es importante tener en cuenta que, en el caso de que se decida esta alternativa, tildando **Cambiar a la siguiente fase después de la fecha límite para envíos**, es necesario elegir el método de **Asignación agenda** para la valoración, que se encuentra en la **Fase de envío**.

**Disponibilidad**

Abierto para envíos desde: 8 November 2022 00:00  Habilitar

Fecha límite de los envíos: 10 November 2022 23:59  Habilitar

Cambiar a la siguiente fase después de la fecha límite para envíos ?

Disponibilidad para valoración a partir de: 11 November 2022 00:00  Habilitar

Fecha límite para la valoración: 15 November 2022 23:59  Habilitar

Vista del/la docente

## Las Fases del Taller

Una vez creada la actividad del **Taller**, se observarán las diferentes fases mencionadas, con la opción de desplazarse entre cada una de ellas.

## Fase de configuración - Fase 1

Fase de configuración

Cambiar a la fase de configuración 

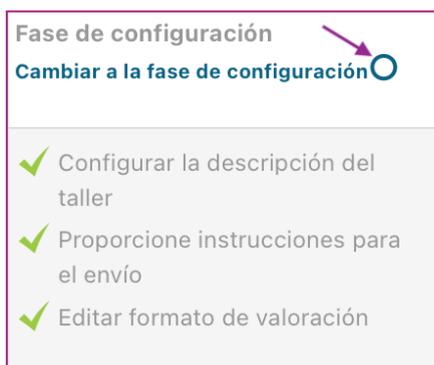
- ✓ Configurar la descripción del taller
- ✓ Proporcione instrucciones para el envío
- ✓ Editar formato de valoración

Vista del/la docente

En esta fase, se toman las decisiones acerca de cómo se presentará la actividad. Consta de tres acciones obligatorias y una opcional:

- Configurar la descripción del **Taller**
- Proporcione instrucciones para el envío
- Editar formato de valoración
- Preparar envíos de ejemplo (opcional)

Para cambiar de **Fase** es necesario seleccionar el círculo que se encuentra en el margen superior derecho de la **Fase**, o bien en el nombre de la fase temporal en la que se desea posicionar.



Vista del/la docente

En la **Fase de configuración**, las secciones **Configurar la descripción del Taller** y **Proporcione instrucciones para el envío** ya se encuentran completas a partir de la creación del **Taller**. Ambas secciones pueden editarse al seleccionarse. Se accederá nuevamente a la configuración del **Taller**.

Editar formato de valoración

Esta sección permite crear el instrumento de evaluación cuyo formato se definió al crear el **Taller**, en el apartado **Seleccionar la estrategia de evaluación: Calificación acumulativa, Comentarios, Números de errores (lista de cotejo) o Rúbrica**.

Para cada estrategia las opciones que se presenten al editar el formato de la valoración serán diferentes.

En el caso de la opción **Rúbrica**, se accede a un determinado número de criterios cuya cantidad es determinada por el/la docente. Por cada criterio se debe realizar la descripción y llenar las diferentes calificaciones de nivel con su descripción, es decir, los diferentes indicadores con un valor diferente cada uno.

▼ **Criterio 1**

Descripción

↶ A B I ↷ ≡ ≡ 🔗 🔄

integración conceptual

Calificación de nivel y definición

2	no se usan conceptos trabajados
4	Se utilizan muy pocos conceptos
6	Se usan bastantes conceptos trabajados y algunas citas
8	Se usan muy bien conceptos trabajados y citas

Vista del/la docente

Finalmente, en la **rúbrica** se puede definir cómo se muestra, como lista o como rejilla.

▼ **Configuración de rúbrica**

Diseño de rúbrica

Lista

Rejilla

Vista del/la docente

En la **estrategia acumulativa**, el instrumento que puede crearse en esta sección tiene diferentes aspectos, cuya cantidad es determinada por el/la docente, y en cada uno de ellos hay varias opciones posibles.

Por un lado, las valoraciones de cada uno de estos aspectos siempre incluirán un comentario del/la evaluador/a, que podrá estar acompañado o no de una calificación

numérica o cualitativa, que utilice alguna escala disponible, o bien una creada previamente por el/la docente.

Para generar el instrumento, entonces, se deberá describir cada aspecto y elegir de manera individual la forma de calificación. Finalmente, se puede determinar la ponderación del aspecto, otorgando mayor número a aquellos que se consideren más relevantes.

The screenshot shows a web interface for creating an assessment instrument. The main heading is 'Calificación acumulativa'. Underneath, there is a section for 'Aspecto 1'. The form includes several fields and controls:

- Descripción:** A large text area containing the text 'integración conceptual'. Above this area is a toolbar with icons for undo, bold (A), italic (I), and a pencil.
- Mejor calificación posible / Escala a utilizar:** A dropdown menu currently set to 'Escala'.
- Escala:** A text input field containing the text 'Valoración estudiantes ok'.
- Ponderación:** A dropdown menu currently set to '3'.

Vista del/la docente

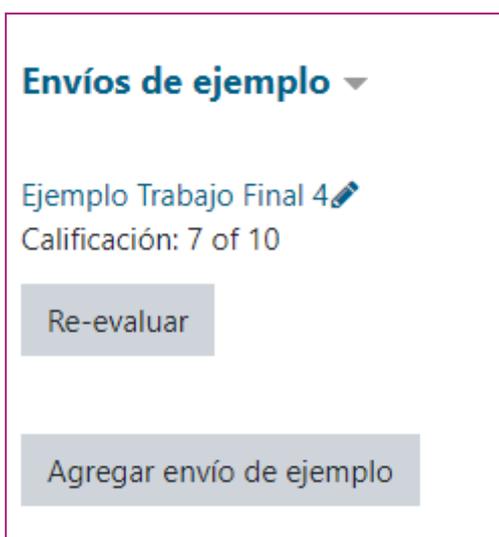
Preparar envíos de ejemplo

El **Envío de ejemplos** para corrección es simplemente un paso de práctica para la coevaluación. Los/as estudiantes pueden evaluarlo antes de realizar la evaluación de los trabajos asignados obligatoriamente, o puede ser una práctica opcional.

El/la estudiante tiene acceso a la evaluación que realiza el/la docente del ejemplo o de los ejemplos proporcionados. Es posible dar varios ejemplos para valorar, algunos muy buenos y otros con falencias, de modo que el/la estudiante adquiera una experiencia previa en la valoración y retroalimentación de los trabajos de compañeros/as y pueda verificar la corrección del ejemplo que realiza el/la docente.

Una vez configurada la opción de envíos de ejemplos en la configuración del **Taller**, en la primera fase se deben agregar los envíos de ejemplo, tal como cualquier estudiante entregaría la actividad. A continuación, el trabajo deberá ser corregido con el instrumento diseñado en la sección anterior. Como se mencionó, los/as estudiantes podrán tener acceso tanto a los envíos como a las calificaciones y retroalimentaciones de los/as docentes para estos trabajos ejemplares.

Los/as docentes podrán editar los envíos, reevaluarlos y agregar nuevos envíos de ejemplo en esta fase del **Taller**.



Vista del/la docente

Fase de envío - Fase 2

## Fase de envío

Fase actual ●

✓ Proporcione instrucciones para la valoración

✓ Asignar envíos

esperado: 3

presentado: 2

to asignado: 0

ⓘ Al menos un autor aún no ha enviado su trabajo

ⓘ Abierto para envíos desde Friday, 25 de November de 2022, 16:18 (hace 10 días)

ⓘ Plazo de presentación: Monday, 28 de November de 2022, 16:14 (hace 7 días)

ⓘ Las restricciones de tiempo no aplican para Usted

🚩 Cambiar a la fase siguiente

Vista del/la docente

Esta fase es activada de forma manual por el/la docente, y así da la posibilidad de que el/la estudiante haga su envío según las pautas previamente definidas en la descripción: por ejemplo, con o sin adjuntos, con un determinado formato de archivo o no, entre otras opciones.

Taller

Fase de envío

Fase de configuración	Fase de envío	Fase de valoración	Fase de calificación de evaluaciones	Cerrado
	<p><b>Fase actual</b> ●</p> <p>✓ Enviar su trabajo</p> <p>ⓘ Abierto para envíos desde Tuesday, 8 de November de 2022, 18:19 (hoy)</p> <p>ⓘ Plazo de presentación: Wednesday, 9 de November de 2022, 18:19 (mañana)</p>			

[Instrucciones para el envío](#) ▶

[Envíos de ejemplo para evaluar](#) ▶

[Su envío](#) ▶

Vista del/la estudiante

Si el/la docente no activa esta segunda fase, el/la estudiante verá que existe un trabajo que debe entregar pero podrá acceder al botón para enviarlo.

Las acciones previstas que debe realizar el/la docente en esta fase son:

- 1- Proporcionar instrucciones para la valoración
- 2- Asignar envíos

También el/la docente puede controlar los envíos recibidos, al acceder al reporte de envíos. Este reporte del **Taller** le permite a los/as profesores/as ver quiénes han enviado y quiénes no han enviado su trabajo, y filtrar por envío y por última modificación.

**Reporte de envíos de taller** ▾  
Enviados (3) / no enviados (0)

Nombre ▾ / Apellido(s) ▾	Envío ▾ / Última modificación ▾
 Estudiante qwerty	recera pie de melón modificado en Tuesday, 8 de November de 2022, 18:34
 Modelo Estudiante	Envío de receta modificado en Tuesday, 8 de November de 2022, 18:33
 Modelo 2 Estudiante 2	receta modificado en Tuesday, 8 de November de 2022, 18:36

Mostrando 20 items por página

Vista del/la docente

### 1- **Proporcionar instrucciones para la valoración** lleva a **Configurar la descripción del Taller**, sección: **Configuración de la valoración - Instrucciones para la valoración**.

En este apartado, se invita a detallar los criterios de evaluación, los indicadores y todo detalle que pueda enriquecer y orientar al/la estudiante en el momento de realizar la coevaluación.

Si bien esta información ya se había solicitado en la instancia de creación del **Taller**, en este momento se invita a completar el apartado con mayor detalle o a revisar lo definido cotejando con el instrumento de evaluación disipado, en relación con posibles cambios. En este sentido, es importante controlar que esta descripción coincida con cada aspecto o criterio del instrumento diseñado en la sección **Editar formato de valoración** (Fase configuración).

Configuración de la valoración

Instrucciones para la valoración

↕ A B I

Instrucciones para la valoración

- Integración conceptual
- Presentación y redacción
- Originalidad y pertinencia

Usar auto-valoración  Los estudiantes pueden evaluar su propio trabajo

Vista del/la docente

## 2- Asignar envíos

Realizadas las entregas de trabajos, es necesario asignar a cada envío uno/a o varios/as correctores/as.

Taller

### Fase de envío

Fase de configuración <span style="font-size: 0.8em;">Cambiar a la fase de configuración </span>	Fase de envío <span style="font-size: 0.8em;">Fase actual </span>	Fase de valoración <span style="font-size: 0.8em;">Cambiar a la fase de valoración </span>	Fase de calificación de evaluaciones <span style="font-size: 0.8em;">Cambiar a la fase de evaluación </span>	Cerrado <span style="font-size: 0.8em;">Cerrar taller </span>
<ul style="list-style-type: none"> <li> Configurar la descripción del taller</li> <li> Proporcionar instrucciones para el envío</li> <li> Editar formato de valoración</li> <li> Preparar envíos de ejemplo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Proporcione instrucciones para la valoración</li> <li> <b>Asignar envíos</b> </li> <li style="font-size: 0.8em;">esperado: 3 presentado: 3 to asignado: 3</li> <li> Abierto para envíos desde Tuesday, 8 de November de 2022, 18:19 (hoy)</li> <li> Plazo de presentación: Wednesday, 9 de November de 2022, 18:19 (mañana)</li> <li> Las restricciones de tiempo no aplican para Usted</li> <li> Cambiar a la fase siguiente</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li> Calcular calificaciones de envíos esperadas: 3 calculadas: 0</li> <li> Calcular calificaciones de valoración esperadas: 3 calculadas: 0</li> <li> Proporcionar una conclusión de la actividad</li> </ul>	

Vista del/la docente

La asignación de revisores puede realizarse de diferentes formas:

- Asignación manual
- Asignación aleatoria
- Asignación agendada

**Asignación manual:** los/as revisores/as se deben añadir manualmente, para lo cual es necesario seleccionar de una lista desplegable. Hay dos columnas para realizar esta asignación y/o controlarla: la columna de participantes revisados/as por, y la columna de participantes revisores/as de. Es decir, por un lado debe seleccionar para cada participante que envió un trabajo el o los nombres de sus revisores/as. Por el otro, se puede definir a quiénes revisa cada estudiante.

The screenshot shows the 'Taller' interface with three tabs: 'Asignación manual' (selected), 'Asignación aleatoria', and 'Asignación agendada'. Below the tabs, there are three columns: 'El participante es revisado por', 'Participante', and 'El participante es revisor de'. The 'Participante' column lists three users: 'Estudiante qwerty', 'Modelo Estudiante', and 'Modelo 2 Estudiante 2'. The 'El participante es revisado por' column has three 'Añadir revisor' buttons, each with a 'Seleccionar usuario...' dropdown menu. The 'El participante es revisor de' column has three 'Añadir revisor' buttons, each with a 'Seleccionar usuario...' dropdown menu. At the bottom, there is a pagination control showing 'Mostrando 10 items por página' and a 'Cambiar ...' dropdown menu.

Vista del/la docente

En la **Asignación aleatoria**, el sistema permitirá definir qué cantidad de trabajos evaluará cada estudiante y la distribución se hará al azar.

## Taller

Asignación manual    Asignación aleatoria    Asignación agendada

▼ **Ajustes de asignación**

Modo de grupo    No hay grupos

Número de revisiones    1     por envío     por revisor

Eliminar asignaciones actuales

Los participantes pueden evaluar sin haber enviado nada

Agregar auto-valoraciones    Auto-valoración deshabilitada

Vista del/la docente

La opción **Asignación agendada** realizará una asignación aleatoria al cambiar de fase. Esta opción debe combinarse con el pasaje de fase automático al finalizar la fase de envío. Se hizo referencia a este aspecto en la **Fase de configuración**.

▼ **Disponibilidad**

Abierto para envíos desde    25    November    2022    16    18     Habilitar

Fecha límite de los envíos    28    November    2022    16    14     Habilitar

Cambiar a la siguiente fase después de la fecha límite para envíos ?

Disponible para valoración a partir de    28    November    2022    20    00     Habilitar

Fecha límite para la valoración    29    November    2022    18    18     Habilitar

Vista del/la docente (apartado **Disponibilidad**)

UNR Carreras y cursos
Pelayo Guillermina

Tablero / Cursos / Campus Virtual UNR / testGuillermina / unidad

## Taller

Asignación manual
Asignación aleatoria
Asignación agenda

▼ Configuraciones de asignación agenda

Habilitar asignación agenda  Asignar automáticamente

▼ Estatus actual

Estatus Asignación agenda deshabilitada

▼ Ajustes de asignación

Modo de grupo No hay grupos

Número de revisiones 5 por envío

Si se habilita, el método de asignación agenda automáticamente agenda los envíos para ser valorados al final de la fase de envíos. El final de la fase puede definirse en el taller ajustando la 'Fecha límite para envíos'.

Internamente, el método aleatorio para asignación se ejecuta con los parámetros pre-definidos en este formato. Esto significa que la asignación agenda funciona como si el profesor ejecutase por sí mismo la asignación aleatoria al final de la fase de envíos, empleando las configuraciones de asignación descritas debajo.

Observe que la asignación agenda NO es ejecutada si Usted manualmente cambia el taller a la fase de valoración antes de que termine la fase de envíos. Usted tiene que asignar los envíos personalmente en ese caso. El método de asignación agenda es particularmente útil cuando se emplea junto con la característica de cambio automático de fase.

▼ Colapsar todo

Vista del/la docente. Pestaña de **Asignación agenda** en **Fase de envío**.

## Fase de valoración - Fase 3

### Fase de valoración

#### Fase actual ●

- ✓ Evaluar a compañeros  
Total: {\$a-> total}  
pendiente: 0
- ⓘ Abierto para valoración a partir de Monday, 28 de November de 2022, 20:00 (hace 7 días)
- ⓘ Plazo para valoración: Tuesday, 29 de November de 2022, 18:18 (hace 6 días)
- ⓘ Las restricciones de tiempo no aplican para Usted
- Cambiar a la fase siguiente

Vista del/la docente

Cuando el/la docente activa esta tercera fase, ningún/a estudiante podrá hacer entrega de su trabajo.

La activación de esta fase habilitará al/la estudiante la visualización de las instrucciones (que el/la docente previamente ha cargado) para la evaluación y los trabajos asignados para evaluar.

En la tarea concreta de evaluar el trabajo de un/a compañero/a, cada estudiante encontrará el apartado **Instrucciones para la valoración** con las explicaciones que proporcionó el/la docente para la realización de esta tarea. También se podría acceder a la práctica de evaluación de un ejemplo y revisión

de la corrección que el/la docente hizo del ejemplo, en el caso que se haya dispuesto un ejemplo.

Finalmente, se verán los trabajos asignados y un botón denominado **Evaluar**, que remite al trabajo asignado para revisión y al instrumento de evaluación que diseñó el/la docente.

Fase de configuración	Fase de envío	Fase de valoración	Fase de calificación de evaluaciones	Cerrado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Enviar su trabajo</li> <li>ⓘ Abierto para envíos desde Tuesday, 8 de November de 2022, 18:19 (hoy)</li> <li>ⓘ Plazo de presentación: Wednesday, 9 de November de 2022, 18:19 (mañana)</li> </ul>	<p><b>Fase actual</b> ●</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✍ Evaluar a compañeros</li> <li>Total: {\$a-&gt;total}</li> <li>pendiente: 1</li> </ul>		

**Su envío** ▾

 receta por Modelo 2 Estudiante 2  
enviado en Tuesday, 8 de November de 2022, 18:36

**Instrucciones para la valoración** ▾

Instrucciones para la valoración

¿La receta compartida es una versión original sobre una receta clásica ?

En la receta ¿se expone con claridad el orden en el que presenta los pasos a realizar?

¿Se evidencia en la receta expuesta un error bromotalógico?

Por último se invita a proponer una variación sobre la receta compartida.

**Envíos de ejemplo para evaluar** ▶

**Envíos asignados para evaluar** ▾

 recera pie de melón por Estudiante qwerty  
enviado en Tuesday, 8 de November de 2022, 18:34  
Aún no hay calificación

**Evaluar** ←

Vista del/la estudiante

Como se mencionó, al seleccionar el botón **Evaluar**, se podrá acceder al trabajo y al instrumento de evaluación de ese trabajo, que deberá completarse según la estrategia de evaluación definida.

Por ejemplo, para la estrategia de calificación acumulativa, se debe realizar una descripción de cada aspecto y asignarle una valoración que el sistema calculará según se configuró y determinará una calificación numérica.

The screenshot displays a student evaluation interface. At the top, it shows the student's name 'Modelo 2 Estudiante 2' and their status 'Aún no evaluado'. Below this, the 'Formato de valoración' is set to 'Aspecto 1'. The first question is '¿La receta compartida es una versión original sobre una receta clásica?'. The student has selected a rating of '4 / 5' and provided a comment: 'Expone una excelente implementación de Pasta Frola con salsa de calabaza.' The second question is 'En la receta ¿se expone con claridad el orden en el que presenta los pasos a realizar?'. The student has not yet selected a rating, showing 'Elegir...'. The third aspect, 'Aspecto 3', is partially visible at the bottom.

Vista del/la estudiante

En esta fase, el/la docente podrá acceder también a un **Reporte de Calificaciones del Taller** para el seguimiento de las evaluaciones que realicen

los/as estudiantes. En este reporte, se pueden observar tanto las calificaciones recibidas por cada estudiante como las que ese/a estudiante en rol de revisor/a proporcionó a otros/as.

**Reporte de calificaciones del Taller** ▾

Nombre ▲ / Apellido(s) ▼	Envío ▲ / Última modificación ▼	Calificaciones recibidas	Calificaciones otorgadas
 Estudiante qwerty	recera pie de melón modificado en Tuesday, 8 de November de 2022, 18:34	44.00000 (-)<  Modelo 2 Estudiante 2	76.00000 (-)>  Modelo Estudiante
 Modelo Estudiante	Envío de receta modificado en Tuesday, 8 de November de 2022, 18:33	76.00000 (-)<  Estudiante qwerty	44.00000 (-)>  Modelo 2 Estudiante 2
 Modelo 2 Estudiante 2	receta modificado en Tuesday, 8 de November de 2022, 18:36	44.00000 (-)<  Modelo Estudiante	44.00000 (-)>  Estudiante qwerty

Vista del/la docente

## Fase de calificación de evaluaciones - Fase 4

**Fase de calificación de evaluaciones**

**Fase actual** ●

-  Calcular calificaciones de envíos  
esperadas: 3  
calculadas: 2
-  Calcular calificaciones de  
valoración  
esperadas: 3  
calculadas: 2
-  **Proporcionar una conclusión de la  
actividad**
-  Cambiar a la fase siguiente

Vista del/la docente

En esta fase, las y los estudiantes no pueden modificar sus trabajos ni las valoraciones realizadas. Los/as profesores/as pueden emplear las herramientas de calificación de evaluaciones para calcular las calificaciones finales y darles retroalimentación a los/as revisores/as.

Taller 

Fase de calificación de evaluaciones

Fase de configuración	Fase de envío	Fase de valoración	<b>Fase de calificación de evaluaciones</b> Fase actual ●	Cerrado
	<p>✓ Enviar su trabajo</p> <p>ⓘ Abierto para envíos desde Tuesday, 8 de November de 2022, 18:19 (hoy)</p> <p>ⓘ Plazo de presentación: Wednesday, 9 de November de 2022, 18:19 (mañana)</p>	<p>✓ Evaluar a compañeros</p> <p>Total: {\$a-&gt;total} pendiente: 0</p>	<p>ⓘ Por favor, espere hasta que se hayan realizado las evaluaciones y calculado las calificaciones</p>	

**Su envío** ▾

 Envío de receta por Modelo Estudiante  
enviado en Tuesday, 8 de November de 2022, 18:33

**Envíos asignados para evaluar** ▾

Vista del/la estudiante

Calificar las valoraciones (docente)

▼ Configuración de la valoración

Ponderación de la valoración	<input type="text" value="1"/>
Calificación calculada por valoración	10.00
Anular calificación por valoración	<input type="text" value="10"/>
Retroalimentación para el revisor	<div><input type="button" value="↵"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="✎"/></div> <p>wojdlaskd</p>

Vista del/la docente

Calificación del Taller

Las calificaciones de la actividad **Taller** se obtienen de manera gradual en diferentes etapas y se calculan en la fase de calificación de la evaluación. Mientras el **Taller** se encuentre abierto, las calificaciones no impactarán en el calificador y el/la docente podrá editarlas.

**Reporte de calificaciones del Taller**

Nombre / Apellido(s)	Envío / Última modificación	Calificaciones recibidas	Calificación por el envío (de 80.00000)	Calificaciones otorgadas	Calificación por valoración (de 20.00000)
Estudiante qwerty	No se han encontrado envíos de este usuario	-	-	-	-
Modelo 2 Estudiante	manzana modificado en Friday, 25 de November de 2022, 16:54	80.00000 (20.00000) < Marisa Cenacchi	80.00000	80.00000 (20.00000 / 20.00000) > Modelo 2 Estudiante 2	20.00000
		80.00000 (20.00000 / 10.00000) < Modelo 2 Estudiante 2			
Modelo 2 Estudiante 2	biabia modificado en Thursday, 24 de November de 2022, 14:21	27.73334 (20.00000) < Marisa Cenacchi	53.86667	80.00000 (20.00000 / 10.00000) > Modelo Estudiante	10.00000
		80.00000 (20.00000 / 20.00000) < Modelo Estudiante			

Vista del/la docente

Lectura de fase calificación

Valor	Significado
- (-) < Alicia	Hay una valoración asignada por hacer por Alicia, pero aún no ha sido realizada.
6 (-) < Alicia	Alicia valoró un trabajo con la calificación de 6. El/la docente aún no calificó su coevaluación.
8 (-) > Marco	El envío de Marco fue evaluado por un par, y recibió una calificación por el envío de 8. La calificación para esta coevaluación aún no ha sido realizada.
7 (6) < Juan	Juan evaluó un trabajo y otorgó la calificación de 7. El docente califica esta valoración de Juan con 6.

6 (8) @ 2 < David	David evaluó el envío y otorgó la calificación por envío de 6. Recibió la calificación de 8 por esta evaluación. Su evaluación tiene una ponderación de 2.
8 (7 / 8) > Eva	El envío de Eva fue evaluado por su compañero/a, quien le calificó con 8. La calificación por esta evaluación fue calculada automáticamente en 7. El/la profesor/a ha anulado la calificación y lo calificó de forma manual con 8, probablemente junto con una explicación para el/la revisor/a.

### Ponderaciones

Se puede otorgar una mayor ponderación a un/a revisor/a más confiable como, por ejemplo, al/la docente. Es decir, existe la posibilidad de ponderar con 2 o 3 al/la docente. A los propósitos del cálculo, la evaluación del/la docente ponderada como 2 será considerada como si hubiera dos revisores/as que tienen exactamente la misma opinión y, por lo tanto, es más probable que sean elegidos/as como el/la mejor.

Ejemplo de cálculo al ponderar en 2 la calificación del/la docente:

Reporte de calificaciones del Taller						
Nombre Apellido(s)	Envío / última modificación	Calificaciones recibidas	Calificación por el envío (de 10.00)	Calificaciones otorgadas	Calificación por valoración (de 10.00)	
Estudiante qwerty	qwerty modificado en Saturday, 26 de November de 2022, 08:13	5.83 (10.00 / 10.00) < Marisa Cenacchi - (10.00 / 0.00) < Modelo 2 Estudiante 2	5.83	1.67 (9.80 / 8.00) > Modelo Estudiante - (9.63) > Modelo 2 Estudiante 2	8.81	
Modelo Estudiante	otro modificado en Saturday, 26 de November de 2022, 08:12	10.00 (5.05) @ 2 < Marisa Cenacchi 1.67 (9.80 / 8.00) < Estudiante qwerty - (10.00) < Modelo 2 Estudiante 2	7.22	9.17 (9.25 / 9.00) > Modelo 2 Estudiante 2	9.00	
Modelo 2	imagen	- (9.63) < Estudiante qwerty	9.17	- (10.00 / 0.00) > Estudiante qwerty	5.00	

Vista del/la docente

10.00 (5.05) @ 2 <  Marisa Cenacchi	7.22
1.67 (9.80 / 8.00) <  Estudiante qwerty	
- (10.00) <  Modelo 2 Estudiante 2	

Vista del/la docente

Fase cerrado



Vista del/la docente

Cuando se cierra el **Taller**, las calificaciones impactan en el **Libro de calificaciones del curso** (una por el trabajo y otra por la coevaluación - valoración). Los/as participantes podrán ver sus envíos y las evaluaciones de sus envíos en esta fase.

## Otras consideraciones

Hacer anónimos evaluadores/as - evaluados/as (Permisos)

Esta actividad permite una serie de modificaciones que pueden resultar útiles, sobre todo en lo referido al anonimato de los/as evaluadores/as. Estas decisiones se realizan con la modificación de los permisos de la actividad.



Vista del/la docente

Por ejemplo, en el caso de que se decida que los/as estudiantes no podrán ver el nombre de los/as revisores/as, se debería quitar el perfil de estudiante, con el ícono del cesto, del apartado **Ver los nombres de los revisores**.



Vista del/la docente

Síntesis de la actividad del/la docente y de la actividad de el/la estudiante durante las fases de la actividad **Taller**

	Fase	Docente	Estudiante
1	Configuración	-Consigna e introducción a la actividad; -definir aspectos formales y condiciones de envío; -diseñar la herramienta de evolución de docentes y estudiantes; -(opcional) hacer envíos de ejemplo y evaluarlos.	
2	Envío	-Proporcionar instrucciones para las valoraciones;	-Realizar las entregas que respondan a la consigna,

		-asignar los envíos para la coevaluación de forma manual o aleatoria.	respetando los aspectos de entregas y condiciones de envíos que pautó la o el docente en la fase anterior.
3	Valoración		-Evaluar los trabajos de los/as compañeros/as que les fueron asignados.
4	Calificación de evaluaciones	-Evaluar los trabajos de los/as estudiantes; -evaluar las coevaluaciones.	
5	Cerrado		-Consultar las calificaciones en el calificador.

#### Referencias

Actividad Taller, recuperado en [https://docs.moodle.org/all/es/Actividad\\_de\\_taller](https://docs.moodle.org/all/es/Actividad_de_taller)

Guía rápida de Taller, recuperado en

[https://docs.moodle.org/all/es/Gu%C3%ADa\\_r%C3%A1pida\\_de\\_Taller](https://docs.moodle.org/all/es/Gu%C3%ADa_r%C3%A1pida_de_Taller)

---

Cómo citar este texto: Cenacchi, M y Pelayo, G (2022) Actividad Taller - Moodle, Capacitación Herramientas Moodle: Libro, lección, H5P y Taller, Campus Virtual, UNR, Universidad Nacional de Rosario.



Esta obra está bajo una [Licencia Creative Commons Atribución 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).