

COMO COMPLETAR EL FORMULARIO SUR I

- 1- Ingresá a <https://guarani.unr.edu.ar/preinscripcion/fceia/> y registrate.



Versión 2.9.2

Facultad de Ciencias Exactas, Ingeniería y Agrimensura

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.

Tu preinscripción no está completa hasta que envíes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

Si tu nombre autopercebido **NO** coincide con el que figura en tu DNI, completá este formulario con tu nombre autopercebido y, al presentar la documentación, adjuntá la nota "ANEXO ORD. 750 - [Descargar Aquí](#)".

¿Usuario nuevo en el sistema?

Si ya te registraste - Ingresá tus datos

E-mail

Clave

¿Olvidaste tu clave de acceso?

2- Completá los datos de registro

IMPORTANTE:

- Revisá los datos cargados ya que luego no se podrán modificar.
- Si tu nombre autopercebido NO coincide con el que figura en tu DNI, completá este formulario con tu nombre autopercebido y, al presentar la documentación, adjuntá la nota "ANEXO ORD. 750 - [AQUI](#)".

Crear nuevo usuario

Tu preinscripción no estará completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. Completá los campos de este formulario con atención. **LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS.**

Una vez completado podrás ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingresás ahora.

ATENCIÓN: los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente. Por favor, verificá que los mismos sean correctos antes de generar el usuario.

Datos del usuario

E-mail (*)	Repetir e-mail (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Clave (*)	Reingresá la clave (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datos personales

Apellido (*)	Nombres (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nacionalidad (*)	Pais emisor del documento (*)
-- Seleccioná --	-- Seleccioná --
Tipo de Documento (*)	Número de documento (*)
-- Seleccioná --	<input type="text"/>



[Generar usuario](#) [Volver](#)

Para finalizar hace clic en “Generar usuario” y recibirás un correo electrónico de confirmación.

3- En el correo electrónico de confirmación se te solicitará hacer clic en un enlace para confirmar tu cuenta.

El enlace te llevará a una pantalla similar a la que te presentamos a continuación:



Versión 2.9.2

Preinscripción U.N.R.

Como primer paso, elegí la carrera a la que querés inscribirte.

[Elegir Carrera](#)

Tu cuenta ha sido confirmada exitosamente. Ahora podés elegir la carrera. Luego, completá los datos solicitados, y cuando termines imprimí el formulario para presentar en la Sección Alumnos de tu Facultad.

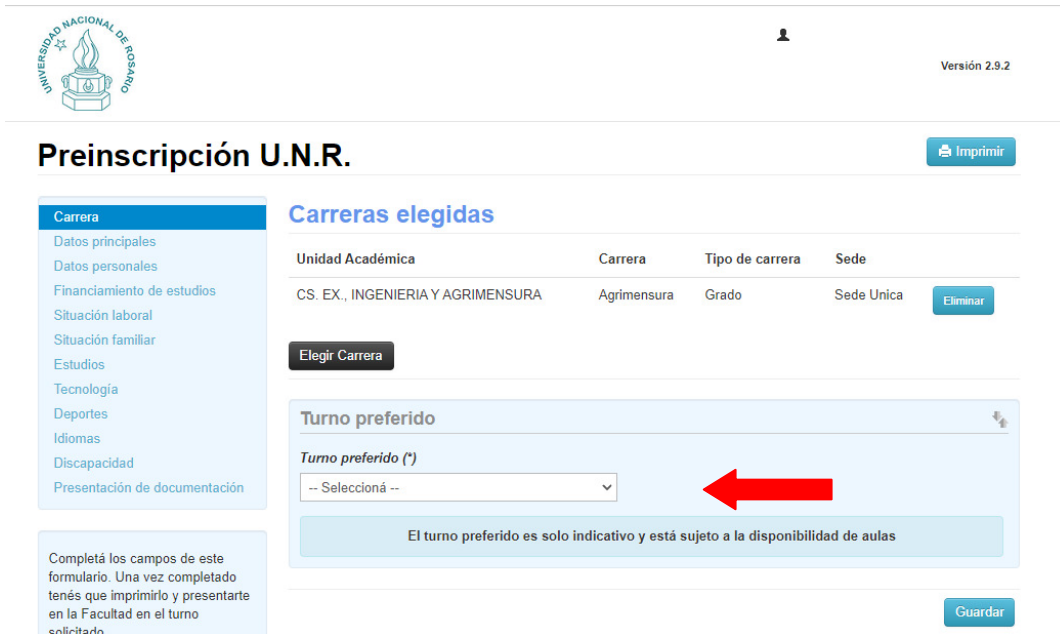
4- Seleccioná la carrera que vas a cursar



The screenshot shows a modal window titled "Selección de carrera" overlaid on a dark background. The modal contains three dropdown menus: "Unidad Académica (*)" with "-- Seleccioná --", "Carrera (*)" with a blank field, and "Sede (*)" with a blank field. At the bottom right of the modal are two buttons: "Aceptar" and "Cerrar".

IMPORTANTE:

El sistema te solicitará elegir un turno de cursado, el mismo es indicativo pero NO definitivo, el mismo será asignado posteriormente por el Área de Ingreso de la FCEIA de acuerdo a la disponibilidad.



The screenshot shows the "Preinscripción U.N.R." form. On the left is a sidebar menu with options like "Carrera", "Datos principales", "Datos personales", etc. The main content area is titled "Carreras elegidas" and contains a table with the following data:

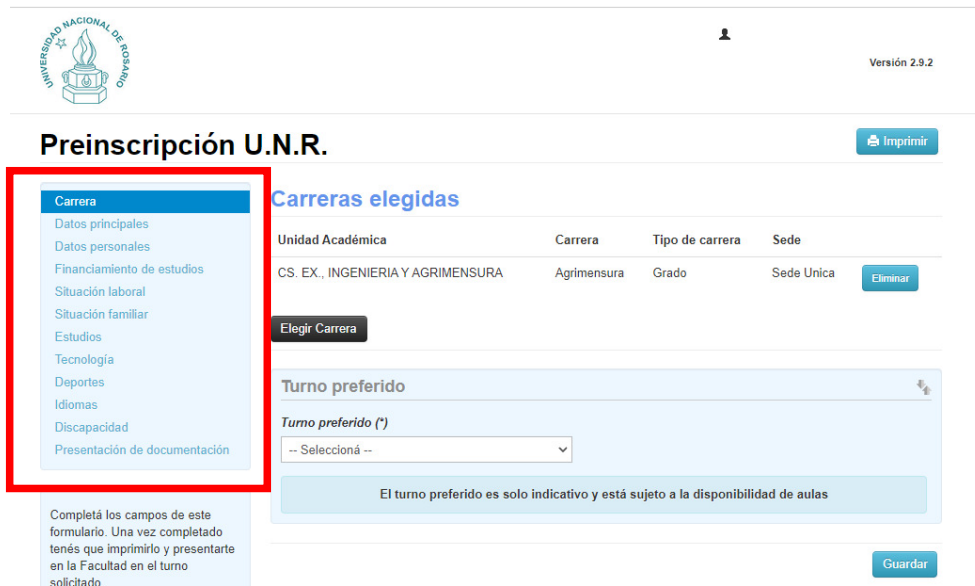
Unidad Académica	Carrera	Tipo de carrera	Sede	
CS. EX., INGENIERIA Y AGRIMENSURA	Agrimensura	Grado	Sede Unica	Eliminar

Below the table is a button "Elegir Carrera". Underneath is a section titled "Turno preferido" with a dropdown menu for "Turno preferido (*)" showing "-- Seleccioná --". A red arrow points to this dropdown. Below the dropdown is a message: "El turno preferido es solo indicativo y está sujeto a la disponibilidad de aulas". At the bottom right is a "Guardar" button.

Para avanzar debés hacer clic en "Guardar"

5- Completá la Preinscripción

Para ello debés completar las pestañas que aparecen a la izquierda de la pantalla. Recordá hacer clic en “Guardar” antes de avanzar a la siguiente pestaña.



The screenshot shows the 'Preinscripción U.N.R.' web interface. On the left, a navigation menu is highlighted with a red box, containing the following items: Carrera, Datos principales, Datos personales, Financiamiento de estudios, Situación laboral, Situación familiar, Estudios, Tecnología, Deportes, Idiomas, Discapacidad, and Presentación de documentación. The main content area is titled 'Carreras elegidas' and features a table with the following data:

Unidad Académica	Carrera	Tipo de carrera	Sede	
CS. EX., INGENIERIA Y AGRIMENSURA	Agrimensura	Grado	Sede Unica	<button>Eliminar</button>

Below the table, there is a section for 'Turno preferido' with a dropdown menu set to '-- Seleccioná --'. A note below the dropdown states: 'El turno preferido es solo indicativo y está sujeto a la disponibilidad de aulas'. At the bottom right, there is a 'Guardar' button.

Completá los campos de este formulario. Una vez completado tenés que imprimirlo y presentarte en la Facultad en el turno solicitado.

IMPORTANTE:

- En caso que tu Colegio Secundario no aparezca en el buscador, seleccioná un colegio cualquiera de tu localidad o región y cuando realices la ratificación del ingreso se corregirá ese dato.
- El turno se selecciona en la pestaña “Presentación de documentación”
- el turno no se puede modificar, por lo que es importante que selecciones un día y franja horaria en el que puedas tener acceso a internet para enviar la documentación a este enlace [CLIC AQUÍ](#)



Preinscripción U.N.R.

Imprimir

- Carrera
- Datos principales
- Datos personales
- Financiamiento de estudios
- Situación laboral
- Situación familiar
- Estudios
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Discapacidad
- Presentación de documentación**



Presentación de documentación

Seleccioná el día para concurrir a presentar la documentación requerida haciendo click sobre el mismo. Luego seleccioná una franja horaria disponible y hacé click en "SOLICITAR TURNO".

Turno	
Fecha (*)	Franjas horarias disponibles (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Solicitar turno

Completá los campos de este formulario. Una vez completado

6- El sistema te confirmará el día y horario para enviar la documentación, que debés enviarla [AQUÍ](#).

Para finalizar debes hacer clic en "Imprimir" para que el sistema genere el Formulario SUR I que debés enviar.

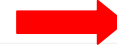
IMPORTANTE:

- En el Formulario SUR I se indica que debes firmarlo, sin embargo, dado que el trámite se realiza de forma on line, no es necesario que lo hagas.
- El Formulario SUR I debe enviarse completo (4 páginas)
- Una vez que hayas generado el Formulario SUR I **no tenés que volver a ingresar al sistema**, dado que si lo haces el sistema registra una modificación aunque no hayas cambiado ningún dato y no coincidirá la información que enviaste con la versión digital de tu Formulario.



Versión 2.9.2

Preinscripción U.N.R.



Imprimir

- Carrera
- Datos principales
- Datos personales
- Financiamiento de estudios
- Situación laboral
- Situación familiar
- Estudios
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Discapacidad
- Presentación de documentación**

Presentación de documentación

Tenés asignado el siguiente turno para presentar la documentación requerida:

Fecha: 11/10/2021
Hora: 08:00
Ventanilla: 1

Completá los campos de este formulario. Una vez completado tenés que imprimirlo y presentarte en la Facultad en el turno

7- Guardá el formulario que descargaste



Versión 2.9.2

Preinscripción U.N.R.

Imprimir

- Carrera
- Datos principales
- Datos personales
- Financiamiento de estudios
- Situación laboral
- Situación familiar
- Estudios
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Discapacidad
- Presentación de documentación**

Presentación de documentación

Tenés asignado el siguiente turno para presentar la documentación requerida:

Fecha: 11/10/2021
Hora: 08:00
Ventanilla: 1

Completá los campos de este formulario. Una vez completado



salida.pdf